



# Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

## 1 § Tarkoitus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaisneuvosto on hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä tarkoitetulla tavalla vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin.

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielin tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

## 2 § Asettaminen ja kokoonpano

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Vammaisneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vammaisneuvoston jäsenet nimetään kaksi kertaa valtuustokaudessa kaksivuotiskausille yhteneväisesti alueen kaupunkien vammaisneuvostojen toimikausien kanssa.

Vantaan ja Keravan vammaisneuvostoon muodostuu yhdeksästä (9) varsinaisesta jäsenestä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsenten valinnassa on huomioitava eri vammaisryhmien mahdollisimman monipuolinen edustus.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvoston kokouksissa asiantuntijana ja sihteerinä toimivat hyvinvointialueen osoittamat henkilöt. Vammaisneuvosto voi pyytää asiantuntijaksi eri tahojen edustajia kokouskohtaisesti. Vammaisneuvoston sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin



tehtävien lisäksi muun muassa vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä puheenjohtajiston sekä vastuuvalmistelijoiden kanssa.

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtajalla, vammaispalvelujen palvelualuejohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vammaisneuvostojen yhteyshenkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vammaisneuvostossa.

Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vammaisneuvoston kokouksissa.

### **3 § Tehtävät**

Vammaisneuvoston tehtävänä on:

- 1) vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla vammaisneuvosto arvioi olevan merkitystä vammaisten henkilöiden tarvitsemien palveluiden kannalta
- 2) osallistua hyvinvointialueen valmisteluun koskien suunnitelmia ja toimenpiteitä vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä vammaisten henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi
- 3) seurata vammaisten tarvitsemien palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä hyvinvointialueella
- 4) edistää vammaisneuvoston kohderyhmään kuuluvan väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan
- 5) ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta vammaisneuvoston kohderyhmään kuuluvan väestön palveluihin ja elinoloihin
- 6) laatia vuosittain oma toimintasuunnitelma ja toimintakertomus

Vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin. Vammaisneuvosto nimeää tarvittaessa edustajia muihin työryhmiin.

### **4 § Yhteistyö kaupunkien vaikuttamistoimielimien kanssa**

Vammaisneuvosto tekee yhteistyötä Vantaan ja Keravan kaupunkien vammaisneuvostojen kanssa.

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokousten pöytäkirjat saatetaan tiedoksi kaupunkien vastaaville toimielimille.



## 5 § Kokoukset

Vammaisneuvosto päättää kokoustensa ajankohdat. Vammaisneuvosto pitää 4–6 kokousta vuoden aikana. Tarvittaessa vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Vammaisneuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka hyvinvointialueen hallintosäännössä on kokousmenettelyistä todettu. Kokouskutsu vammaisneuvoston kokoukseen toimitetaan viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan ensisijaisesti sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen.

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Myös puheenjohtaja tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen kutsumisesta tulee informoida toimielimen puheenjohtajaa ja pöytäkirjanpitäjää hyvissä ajoin ennen kokousta kokousmateriaalien toimittamista varten.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan vammaisneuvoston päättämällä tavalla.

Vammaisneuvoston kokousten pöytäkirjat julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

## 6 § Palkkiot ja matkakustannukset

Kokouspalkkiot ja matkakustannukset maksetaan hyvinvointialueen palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

## 7 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun aluehallitus on sen hyväksynyt.